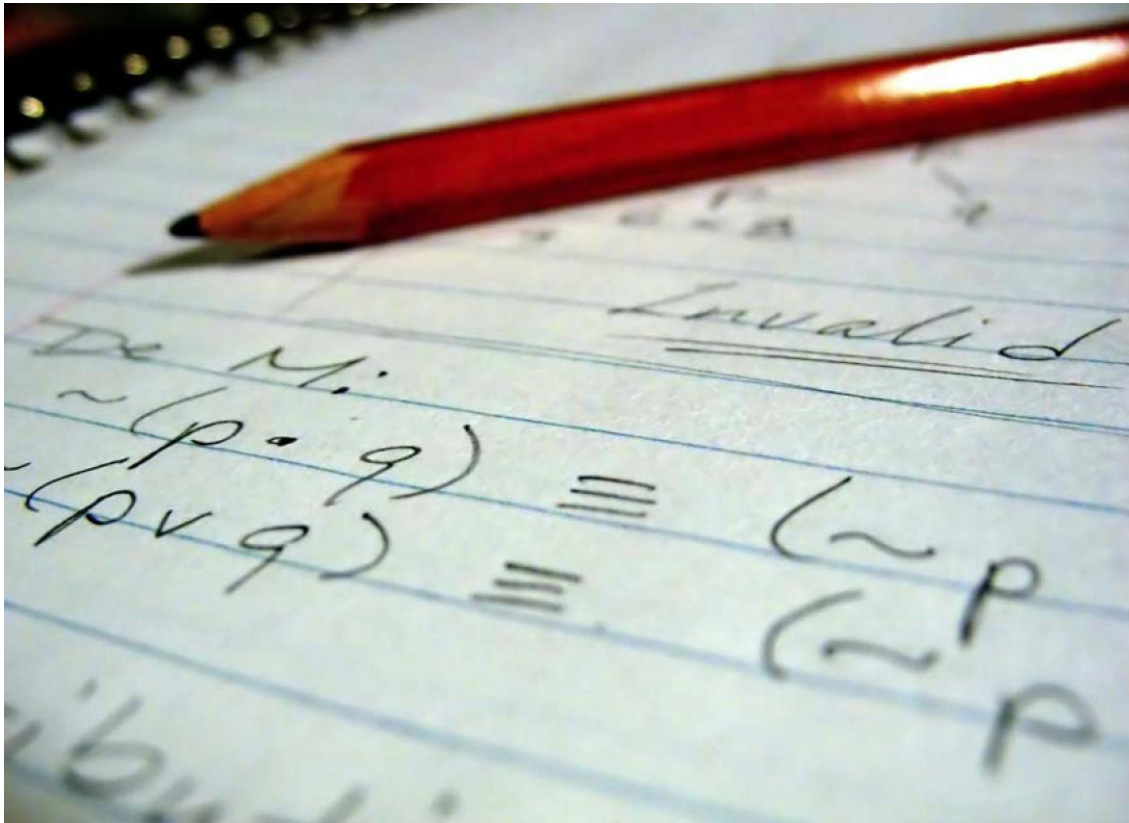


OKTATÁSI TÁJÉKOZTATÓ 2010/2011.



Ahol nem csak papír szerezhető...!

MLE bemutatása

A Magyar Logisztikai Egyesület húsz éves fennállása során igyekezett a célkitűzéseivel összhangban hozzájárulni a logisztika népszerűsítéséhez. A Magyar Logisztikai Egyesület mindenki, de különösen a logisztika iránt érdeklődők számára nyitott civil szervezet.

Az Egyesület az ország számára a potenciális fejlődési lehetőséget hordozó Logisztikát kívánja sajátos civil eszközeivel ismertté és kiaknázhatóvá tenni:

- szakmai tanácsadás
- pályázati tanácsadás
- kiadványok megjelentetése: Logisztikai Évkönyv, Loginfo
- szakkönyvtár
- honlap
- szakmai rendezvények: Logisztikai Fórum, Klubnap
- magas szakmai színvonalú oktatások

Felnőttképzés



Az MLE. vezető pozíciót kíván betölteni a logisztikai oktatási piacon, Magyarországon.

Ezt a célt kívánjuk elérni:

korszerű módszerek meghonosításával,
az ügyfelek megbízható, magas minőségi színvonalú
kiszolgálásával,
hosszú távú, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok,
kiépítésével.

Célunk megvalósítását a hazai piacon megszerzett pozíciónkra, kiterjedt nemzetközi kapcsolatainkra, valamint magasan képzett, innovatív szakembergárdánkra alapozzuk.

Az elmúlt időszakban a *megváltozott piaci igények* miatt a szakmai képzések rendszere és tananyaga is módosult, átalakult. Ehhez igazodva az MLE is új tanfolyamokkal bővítette *oktatási palettáját*, illetve meglévők struktúráját és tananyagát korszerűsítette az elvárásokhoz

A felnőttképzési tevékenység három fő csoportba sorolható:

- ◆ akkreditált képzés
- ◆ okj-s képzések
- ◆ szakmai továbbképzések

Képzéseink fajtái:

- ◆ nyílt – meghirdetett képzések
- ◆ kihelyezett képzések

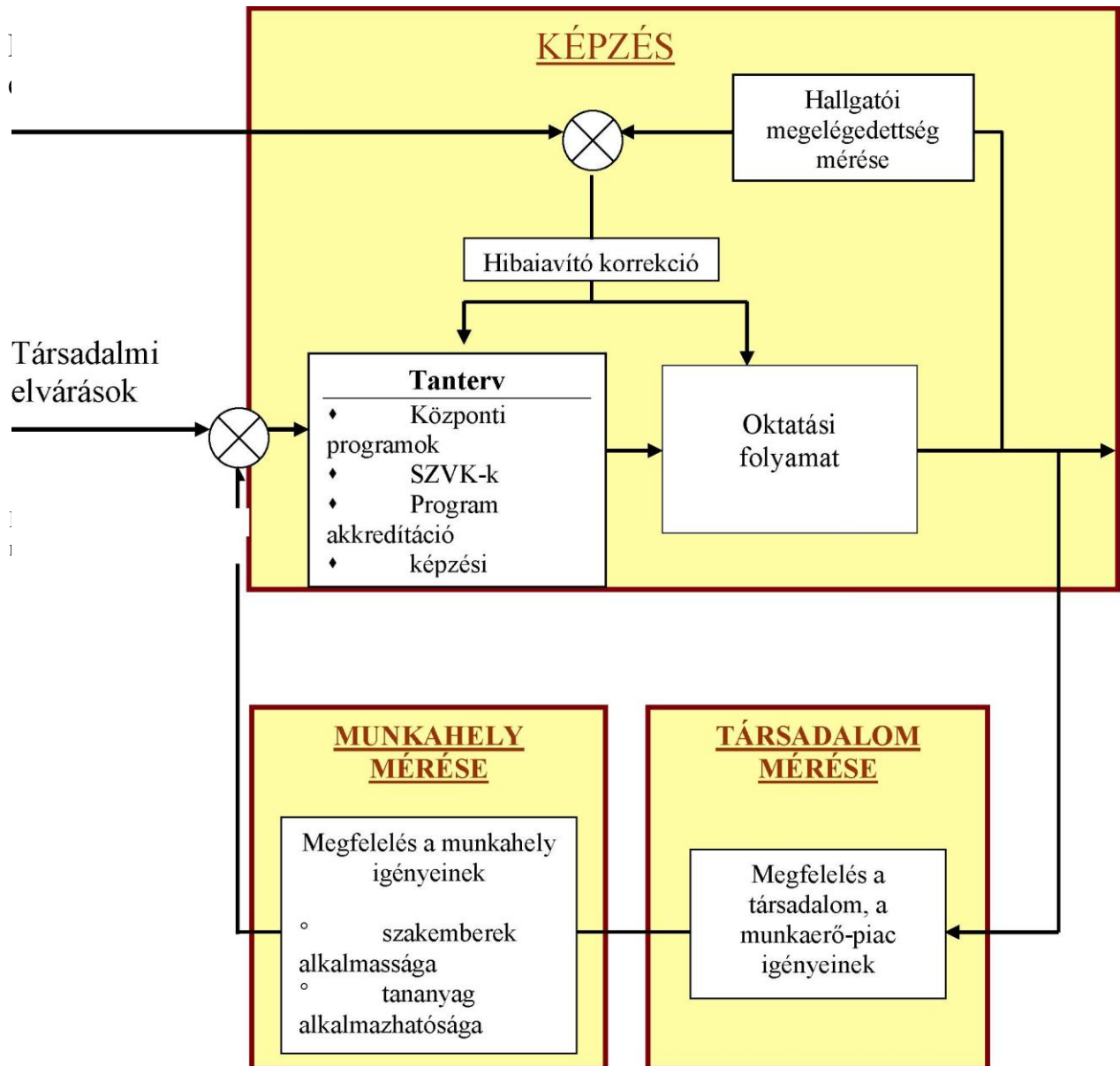
Mit ajánlunk:

- » Akkreditált felnőttképzési intézmény vagyunk, ezért képzési költségeink szakképzési hozzájárulás terhére elszámolhatóak.
- » A munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodva alakítjuk ki tematikáinkat.
- » Megrendelő által kiválasztott tanfolyamot céghelyre kihelyezve is megtartjuk, illetve kérésre új képzési programot fejlesztünk ki.
- » Tanfolyamainkat munkaidő kímélő órabeosztással tartjuk a felmért igények alapján.
- » Hallgatóink körében gyűjtött visszajelzések magas szintű hallgatói elégedettséget mutatnak.
- » Oktatóink nem csak kiváló szakmai tudással, de gyakorlati ismeretekkel is rendelkeznek.
- » Képzéseink tananyagai a vizsgára való felkészítés mellett a gyakorlati életben alkalmazható tudást tartalmazzák, melyek megkönnyítik hallgatóink munkáját.
- » Számunkra nagyon fontos, hogy olyan szakembereket képezzünk, akik a piaci igényekhez igazodva magas szinten látják feladataikat.
- » MLE céges tagjai számára kedvezményt biztosítunk az oktatási díjból. Magánszemélyek részére kamatmentes részletfizetést biztosítunk.

Célunk:

- olyan képzési programok kialakítása, mely megfelel a jelen munkaerő-piac igényeinek, a hozzánk beiratkozott hallgatók munkáját nagy mértékbe segítse, a gyakorlati életben használható legkorszerűbb ismereteket tartalmazza, ne csak a vizsgára készítsen fel. Így a tanfolyamainkat elvégzettek, olyan szakemberek, akik munkájukat magas színvonalon látják el és felkészültek a változó piaci kihívásokkal szemben.
- Képzési programjaink fejlesztése, újak kialakítása a felmért igények, illetve a már végzett hallgatók és munkáltatójuk észrevételei (tanfolyam értékelés végzett hallgatók által, hallgatói és oktatói észrevételek összegyűjtése és kiértékelése) alapján.

KÉPZÉSI FOLYAMAT



Oktatási módszereink:

- ≈ **Célunk, hogy a hallgató ne csak passzív résztvevője legyen az órának, hanem a tanultakat alkalmazva aktív szereplőként működjön közre.**
- ≈ **Prezentációk készítése**
- ≈ **Céglátogatások**
- ≈ **Számítógép használata**
- ≈ **Egyéni feladatok**
- ≈ **Esettanulmányok készítése**
- ≈ **Elsajátított ismeretek folyamatos ellenőrzése oktatóink által**
- ≈ **Az oktatás ideje alatt visszacsatolás, mérés a hallgatók körében, így probléma esetén rögtön javításra van lehetőség.**

Ügyfélszolgálatunk címe:

1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 11.

nyitvatartás: h-cs: 8,30 - 16,30, p: 8,30 - 14,30

T: 06 1/484-6414

Email: e.bagi@mle.hu, mle@mle.hu

KÉPZÉSI PALETTA

I. Akkreditált képzés

Felsőfokú logisztikai menedzser PL-2720

A képzés célja: A logisztikai menedzser a gazdasági élet különböző területein az egyes gazdasági szervezetekben logisztikai tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el és aktív résztvevőként közreműködik a vállalaton belüli, valamint a vállalat és a beszerzési/értékesítési piacai közötti integrált anyag- (áru-) és információáramlás szervezésében, kapcsolatot tart más vállalati funkciókkal, közreműködik a vállalati stratégia elkészítésében, információkat biztosít a vezetői döntésekhez.

A tanfolyam tematikája:

Általános logisztikai ismeretek

- > Vállalati logisztikai rendszerek
- > Logisztika a termelési folyamatban
- > Logisztikai controlling
- > A logisztikai hatékonyság tényezői
- > A raktározás legújabb problémái
- > A logisztikai teljesítmények mérése
- > Minőségbiztosítás a logisztikában
- > Informatika szerepe a logisztikában
- > Szállítványozási ismeretek
- > A vám szerepe a logisztikában

Speciális logisztikai ismeretek

- > Kereskedelmi log. korszerű módszerei
- > Korszerű termékazonosítási rendszerek
- > E-logisztika
- > A gazdaságpolitika logisztikával kapcsolatos aktuális problémái
- > A versenyképesség makro- és mikrogazdasági megközelítése
- > Területfejlesztés, city logisztika
- > Térinformatikai módszerek
- > A log. társadalmi-gazdasági feladatai
- > A logisztika távlati fejlesztési kérdései
- > A katonai és polgári log. kapcsolódásai

Képzési idő: 100 óra

II. OKJ-s képzések

Az Országos Képzési Jegyzék alapján szakmára felkészítő tanfolyamok

1. Logisztikai ügyintéző (OKJ: 54 345 02 0000 00 00)

Oktatott szakmai modulok:

- | | |
|---|---------|
| » - Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek | 0061-06 |
| » - Marketing és PR alapismeretek | 0062-06 |
| » - Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei | 0117-06 |
| » - Áruterítés | 0118-06 |
| » - Az anyagbeszerző munkakör követelményei | 0119-06 |
| » - A Logisztikai ügyintéző speciális feladati | 0391-06 |

Rész-szakképesítések:

- Anyagbeszerző - jelentkezés feltétele: 8. ált. isk. végzettség
- Áruterítő - jelentkezés feltétele: 8. ált. isk. végzettség
- Veszélyesárú-ügyintéző (ADR ügyintéző) - jelentkezés feltétele: érettségi

Ráépülés:

Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző (OKJ: 54 345 02 0001 54 01)

Oktatott szakmai modul:

Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző 0120-06

2. Kereskedelmi ügyintéző (OKJ: 52 341 04 1000 00 00)

Oktatott szakmai modulok:

- | | |
|---|---------|
| » - Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek | 0061-06 |
| » - Marketing és PR alapismeretek | 0062-06 |
| » - A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése | 0067-06 |

Ráépülés:

Külgazdasági ügyintéző (OKJ: 52 341 04 0001 52 01)

Oktatott szakmai modul:

Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén 0069-06

3. Külkereskedelmi üzletkötő (OKJ: 54 341 01 0000 00 00)

Oktatott szakmai modulok:

- | | |
|---|---------|
| ≈ - A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése | 0001-06 |
| ≈ - Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek | 0061-06 |

≈ - Marketing és PR alapismeretek

0062-06

≈ - Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása 0068-06

4. Raktáros (OKJ: 31 341 02 0000 00 00)

Oktatott szakmai modulok:

- | | |
|---|---------|
| 1. Általános raktározási feladatok | 0415-06 |
| 2. A raktárkezelő feladatai | 0427-06 |
| 3. A színházi kellékes feladatai | 0428-06 |
| 4. A raktáros feladatai | 0428-06 |
| 5. Az áruösszeállítás és bizonylatolása | 0393-06 |

5. Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens (OKJ: 52 347 03 0000 00 00)

Oktatott szakmai modulok:

- 1604-06 Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezések kezelése
- 1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
- 2567-06 Üzleti kommunikáció
- 1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
- 1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata
- 1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
- 1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás
- 1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása
- 1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

III. Szakmára felkészítő és a meglévő tudást bővítő tanfolyamok

Olyan képzések tartoznak e csoport alá, ahol a cégek igényeinek megfelelően a szakembergárdájuk ismereteit egy-egy területtel kapcsolatban bővítjük, kiegészítjük és aktualizáljuk a következő témákban:

- Logisztikai alapismeretek
- Raktározási ügyintéző
- Szállítmányozási ismeretek
- Nemzetközi közúti gyűjtő szállítmányozás
- Nemzetközi közúti kocsi és részrakományos szállítmányozás
- EU logisztikus
- Vezetői tréningek
- Logisztika a gyógyszeriparban
- Tengeri szállítmányozás
- Légi szállítmányozás
- Készletgazdálkodási menedzsment
- Logisztikai informatika
- Kommunikációs ismeretek
- Vállalkozás gazdaságtani ismeretek
- Emberi erőforrás menedzsment
- Projektmenedzsment
- Készségfejlesztő ismeretbővítő tréning
- Innovációs menedzser

Érdeklődni lehet: e.bagi@mle.hu vagy a 06 1/484-6414
Bővebb tájékoztató található: www.mle.hu/oktatas

Nálunk a hallgató a legfontosabb, hogy naprakész, versenyképes tudással rendelkezzen!

Ahol nem csak papír szerezhető...!